

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления транспортных услуг**  
**(услуги социального такси) гражданам пожилого возраста и инвалидам**  
**государственным бюджетным учреждением**  
**социального обслуживания Владимирской области**  
**«Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления транспортных услуг (услуги социального такси, далее – Услуга) государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Владимирской области «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение), в целях обеспечения граждан пожилого возраста и инвалидов беспрепятственного доступа к социально- значимым объектам.

1.2. Предоставление Услуги осуществляется на транспортных средствах общего пользования и на автомобиле оборудованном подъемником для перевозки инвалидов - колясочников.

1.3. Указанные транспортные средства предназначены для оказания Услуги по социальным показаниям к социально-значимым объектам для:

- проведения медико-социальной экспертизы;
- проведения реабилитационных мероприятий, посещения поликлиник, медицинских центров, стационарных учреждений здравоохранения;
- госпитализации в лечебно-профилактические учреждения;
- протезно - ортопедические учреждения;
- получения технических средств реабилитации.

1.4. Услуга не оказывается заказчику по доставке в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

1.5. Предоставление Услуги осуществляется на условиях полной оплаты со стороны заказчика, согласно установленным и утвержденным тарифам на платные социальные услуги.

1.6. Информацию о предоставлении Услуги можно получить в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения», по телефону или на сайте учреждения.

**2. Порядок предоставления услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам.**

2.1. Услуга предоставляется по предварительной заявке:

- гражданам пожилого возраста и инвалидам
- маломобильным детям-инвалидам (с сопровождающим лицом),
- общественным организациям инвалидов и ветеранов,
- оказание услуги инвалидам - колясочникам, другим тяжелобольным гражданам осуществляется при наличии сопровождающего.

2.2. Услуга предоставляется в рабочие дни недели с 8.00 до 16.00 часов.

2.3. В выходные и праздничные дни услуга не предоставляется.

2.4. Заявки на оказание Услуги принимаются по телефону, с 9.00 до 16.00 в

порядке очередности поступления заявок не менее, чем за трое суток до начала оказания услуги.

2.5. При подаче заявки заказчик информируется о порядке и условиях предоставления Услуги.

2.6. Заявки регистрируются в журнале учета заявок, где фиксируются:

- дата и время принятия заказа,
- Ф.И.О. клиента и год рождения,
- категория,
- контактный телефон,
- время, адрес подачи транспортного средства и пункт назначения,
- цель поездки и отметки о выполнении.

2.7. Периодичность предоставления Услуги определяется, в зависимости от количества принятых заявок, пунктом назначения, остроты нуждаемости, рациональностью использования транспортного средства.

2.8. В день выполнения заявки сотрудник Учреждения по телефону подтверждает у заказчика необходимость поездки и сообщает заказчику номер автомобиля и время прибытия.

2.9. При оказании Услуги помощь заказчику в межэтажной транспортировке не предоставляется.

### **3. Организация деятельности Службы социального такси.**

3.1. Общее руководство службой и контроль осуществляет директор Учреждения.

3.2. Для предоставления Услуги заказчику необходимо обратиться в Учреждение в рабочие дни не позднее, чем за три дня до оказания Услуги.

3.3. При посадке в транспортное средство заказчик предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность.

3.4. Заказчик имеет право:

- взять с собой одного или двоих сопровождающих;
- взять с собой багаж в количестве 1 место и провезти его бесплатно.

3.5. Заказчик не имеет право:

- передавать право пользования «социальным такси» третьим лицам;
- изменять ранее согласованный маршрут движения.

3.6. Водитель должен:

- при подаче машины убедиться в соответствии предоставленных документов сведениям согласно заявке;

- помочь при необходимости в посадке и высадке клиента из машины;
- по окончании поездки предъявить на подпись клиенту договор-счет.

3.7. В случае отказа от поездки заказчик обязан сообщить об этом в Учреждение, не менее, чем за один день до назначенного времени поездки.

### **4. Порядок оплаты услуг социального такси.**

4.1. Поездкой является проезд автотранспортным средством до места назначения (путь следования).

4.2. Полная стоимость поездки определяется исходя из пробега транспортного средства от начального пункта, указанного в Бланке-заказе до места назначения, при

необходимости обратно.

4.3. В расчёт стоимости поездки включается время простоя автомобиля в ожидании клиента по тарифам теплого и холодного времени года .

4.4. Тариф на услугу, предоставляемую службой «Социальное такси», определен Приказом Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 25.12.2025 г. № 965 «Об утверждении тарифов на предоставление социальных услуг» и составляет 13 рублей за 1 км пробега автомобиля.

4.5. Основным документом в работе службы «Социальное такси» является «Квитанция на оплату пользования автотранспортом «Социальное такси»». Квитанция является бланком строгой отчетности, которая оплачивается заказчиком в течение двух дней, с момента получения Услуги в полном объёме.

4.6. Оплата осуществляется безналичным путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения .

4.7. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, предоставляемых службой «Социальное такси», поступают на счет Учреждения.

## **5. Основные права заказчика на получение услуги социального такси**

5.1 Заказчик имеет право на получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения Услуги.

5.2 Заказчик имеет право на получение качественной Услуги.

5.3 Заказчик имеет право на соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера.

5.4. В случае ненадлежащего оказания транспортных услуг Заказчик имеет право обратиться в администрацию Учреждения с претензией.